



Curso: Gestão de Projeto

Link para inscrição: [Inscrição aqui](#)



Objetivos

No final da formação, os participantes serão capazes de:

- Identificar as diferenças fundamentais entre a gestão de um projeto e a gestão de uma operação ou atividade.
- Reconhecer a importância do estudo da viabilidade técnica e financeira de um projeto.
- Reconhecer a organização e funcionamento de uma equipa de projeto.
- Estabelecer os pressupostos de um projeto a desenvolver.
- Organizar o processo de um projeto, definindo a estrutura documental, de acordo com as regras de procedimento.

Síntese Programática

- Introdução à gestão de projetos
- Generalidades
- Constituição e funcionamento da equipa de projeto
- Legislação aplicável
- Especificações e normas técnicas
- Estudo da viabilidade técnica e financeira
 - Generalidades
 - Custos e proveitos
 - Estudo de casos práticos
- Fases de um projeto
- Generalidades
- Apresentação da ideia ou tema do projeto
- Definição de objetivos
- Planeamento, preparação e programação
 - Generalidades
 - Organização sequencial do projeto
 - Afetação de recursos
 - Orçamentação - noções
- Identificação de problemas funcionais e sua solução
- Documentação
 - Recolha de informação técnica e sua organização
 - Memória descritiva
 - Memória de cálculo
 - Elaboração de desenhos e esquemas funcionais
 - Orçamentação
 - Estudo económico
- Execução do projeto
- Realização de testes de verificação final
- Avaliação final

Regalias

- Subsídio de alimentação (se aplicável) no valor de 6.00€/dia de formação em sessões frequentadas de 3 ou mais horas em horário pós-laboral, de acordo com o comprovativo de horário de trabalho entregue.
- Disponibilizado o Office 365 estudante Plano A1.

Metodologias

Formação com abordagem prática, combinando enquadramento teórico com exercícios e análise de casos, com recurso ao MS Project

Serão utilizadas metodologias demonstrativas e ativas, privilegiando a participação dos formandos/as através de análise e discussão de casos práticos, resolução de exercícios, simulação de projetos

Recursos

- Kit Formando/a
- Documentação de apoio, exercícios, estudos de caso
- Computador portátil, Projetor multimédia

Formador: Jorge Soares Pinto



- » Licenciatura em Engenharia Electrotécnica, Opção de Sistemas Digitais e Computadores (FEUP)
- » MBA (Master of Business Administration)
- » Experiência profissional na área da Gestão e Sistemas de informação
- » Docente universitário
- » Consultor / Formador Gestão de Projetos, com Microsoft Project (MS Project), e preparação para exame PMP

Artigos do formador no Blog GTI: [Consulte aqui](#)

Duração: 25 horas

Forma de organização: Online

Local de realização: Plataforma Microsoft Teams

Cronograma:

- **Ação 1:** 16-04-26 e 12-05-26 | Terças e Quintas-Feiras das 19h00 às 22h00 - Esgotado
- **Ação 2:** 22-04-26 e 18-05-26 | Segundas e Quartas-Feiras das 14h00 às 17h00
- **Ação 3:** 27-04-26 e 20-05-26 | Segundas e Quartas-Feiras das 19h00 às 22h00
- **Ação 4:** 14-05-26 e 11-06-26 | Terças e Quintas-Feiras das 19h00 às 22h00

Destinatários/Condições de Acesso:

- Ativos/as empregados/as por conta de outrem*
*exceto de entidades da Administração Pública
- detentores/as de habilitações ≥ 9º ano de escolaridade
- Idade igual ou superior a 18 anos

Pré-requisitos:

Competências básicas de informática na ótica do utilizador, nomeadamente excel

Requisitos do(s) equipamento(s):

Utilização de recursos pedagógicos e tecnológicos como apresentações multimédia, documentação de apoio, exercícios e estudos de caso
Os formandos/as deverão dispor de PC para realização de atividades práticas.
Preferencialmente com software MS Project

Documentos

Documentos a entregar para participar na ação de formação financiada:

- 1) Certificado de Habilitações
- 2) Comprovativo de situação face ao emprego: [Declaração da entidade patronal](#) (com indicação do vínculo laboral e do horário de trabalho)
- 3) Documento bancário do IBAN
- 4) Ficha de inscrição e contratos de formação assinados digitalmente

Avaliação/Certificação

Será emitido um Certificado de Formação, aos/às formandos/as com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Observações

- Nível QNQ 4
- Nº de participantes por ação: mín: 13 máx: 25

Link inscrição: [Inscreva-se aqui](#)